



**Kvalitetsstandard  
for  
Socialpædagogisk bistand  
til borgere i eget hjem, herunder  
bofællesskaberne**

**Lov om Social Service  
§85**

**Børne- og Velfærdsforvaltningen 2014**

## Indhold

Forord .....	4
Principper .....	4
Socialpædagogisk bistand.....	5
Målgruppe.....	5
Formål .....	5
Indsats .....	5
Visitationsprocedure .....	6
Egenbetaling.....	6
Borgerens forpligtelser .....	6
Særlige forhold at være opmærksom på .....	7
Hvem yder hjælpen?.....	7
Samspil med andre ydelser.....	7
Vurdering af støttebehov .....	8
Vurdering .....	8
Den individuelle vurdering.....	8
Indsatsen i Hvidovre Kommune .....	9
Indsatsformål og indsatsmål .....	9
Eksempler på støtte .....	10
Praktiske opgaver i hjemmet.....	10
Egenomsorg .....	10
Kommunikation .....	11
Mobilitet .....	11
Samfundsliv .....	12
Socialt liv .....	12
Sundhed .....	13
Omgivelser .....	13
Niveauer for støtte.....	15
Visitationskriterier .....	16
Visitationskriterier.....	16
Visitationskriterier for tilbud igennem Støttecentret og Socialpsykiatrien .....	16
Visitationskriterier for tilbuddene: Holmelundsvej, Lille Friheden og Gammel Køge Landevej .....	16
Visitationskriterier for tilbuddet Hvidovregade .....	17
Sociale handleplaner, pædagogiske indsatsplaner og skriftlig status.....	17
Kvalitetsmål .....	17
Den sociale handleplan - sagsbehandler .....	17
Pædagogisk indsatsplan – pædagogisk medarbejder .....	18

Skriftlig status - pædagogisk medarbejder .....	18
Løbende evaluering af støtten – samarbejdet mellem borger, pædagogisk medarbejder og sagsbehandler .....	18
Klageadgang .....	19
Klage over afgørelsen .....	19
Klage over sagsbehandlingen .....	19

## Forord

Denne kvalitetsstandard beskriver Hvidovre Kommunes serviceniveau for socialpædagogisk bistand efter Lov om Social Service (SEL) §85 til borgere over 18 år med vedvarende, vidtgående psykiske og fysiske handicap eller særlige sociale problemer.

Kvalitetsstandarden består af en overordnet plan, samt et bilag, Beskrivelse af bofællesskabsydelse. Disse er behandlet og besluttet politisk, og er således et udtryk for Hvidovre Kommunes serviceniveau på området.

For at understrege vigtigheden af en sammenhængende indsats, tager kvalitetsstandardens udgangspunkt i den metode, som sagsbehandleren benytter til udredning af borgerens behov. Metoden er en voksenudredningsmetode, i dagligtale kaldet VUM, der er udarbejdet i samarbejde mellem Kommunernes Landsforening (KL) og Socialministeriet.

Kvalitetsstandarden anvender så vidt muligt de samme begreber, som er anvendt i VUM.

## Principper

Ved fastlæggelse af serviceniveauet for ydelser til voksne med nedsat funktionsevne vægtes følgende principper:

- Mindst indgribende foranstaltning, der tilgodeser borgerens behov.
- Borgerne støttes i at forblive i egen bolig frem for at flytte i botilbud.
- Alle borgere, der er bosiddende i egen bolig eller i botilbud, tilbydes enten uddannelse, beskæftigelse, beskyttet beskæftigelse og/eller samværstilbud.
- Netværksdannelse sker med udgangspunkt i inklusionsbegrebet, eksempelvis; i lokalmiljøets tilbud, i tilbud efter SEL §§103 og 104 og ved deltagelse i frivillige organisationers tilbud.
- Fokus på udvikling og tilpasning af indsats, således at borgernes egne ressourcer understøttes og/eller vedligeholdes.
- Hvor der skønnes behov for praktisk hjælp eller personlig pleje efter SEL §83, skal der foretages særskilt visitation.
- Hvor der skønnes behov for støtte igennem bofællesskabstilbud på Hvidovregade, Lille Friheden, Holmelundsvej eller Gammel Køge Landevej, tilbydes der udover de fastlagte individuelle mål også gruppeaktiviteter, som er beskrevet i bilaget "Beskrivelse af bofællesskabsydelse".

## Socialpædagogisk bistand

<b>Målgruppe</b>	Den socialpædagogiske bistand retter sig mod borgere: <ul style="list-style-type: none"><li>• med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer,</li><li>• som har behov for hjælp, omsorg eller støtte, sådan at de kan leve et liv på egne præmisser, og</li><li>• som har behov for træning og hjælp til udvikling eller vedligeholdelse af færdigheder, som sætter dem i stand til at leve et så selvstændigt liv som muligt.</li></ul>
<b>Formål</b>	Formålet med den socialpædagogiske indsats er: <ul style="list-style-type: none"><li>• at den enkelte kan bevare eller forbedre sine psykiske, fysiske eller sociale funktioner.</li><li>• at bidrage til udvikling og vedligeholdelse af personlige færdigheder, bl.a. i forhold til at skabe eller opretholde sociale netværk, struktur i dagligdagen mv., sådan at borgeren bliver bedre i stand til at gøre brug af samfundets almindelige tilbud.</li><li>• at yde en særlig hjælp til personer, der på grund af betydelig nedsat psykisk eller fysisk funktionsevne, og reelt ikke har mulighed for at tage vare på egne interesser, støttes i at opnå og fastholde egen identitet og en mere aktiv livsudfoldelse.</li></ul>
<b>Indsats</b>	Tilrettelæggelsen af indsatsen sigter mod størst mulig uafhængighed af støtten. Den socialpædagogiske bistand ydes altid sammen med borgeren. Medarbejderen løser således ikke opgaver uden modtagerens deltagelse. Socialpædagogisk bistand kan bestå af: <ul style="list-style-type: none"><li>• Støtte i hjemmet.</li><li>• Individuelle udadrettede træningsforløb.</li><li>• Telefonisk / elektronisk rådgivning.</li><li>• Rådgivningsarrangementer.</li><li>• Gruppeforløb.</li><li>• Socialpædagogisk bistand til opstart af selvhjælpsgrupper.</li><li>• Andre brobyggende initiativer.</li></ul>

<p><b>Visitationsprocedure</b></p>	<p>Borgere i Hvidovre Kommune med behov for socialpædagogisk bistand efter SEL§85, skal henvende sig til Ældre- og Handicapafdelingen i Børne- og Velfærdsforvaltningen. Her vil borgeren få kontakt til en sagsbehandler, som hjælper med at afklare behovet for støtte. Samarbejdspartnere som har kontakt med borgere med støttebehov henvender sig også her.</p> <p>Sagsbehandleren vil beskrive og vurdere borgerens funktionsevne, og vil spørge ind til borgerens evne til at udføre forskellige aktiviteter af betydning for dagligdagen. Denne funktionsvurdering er en vigtig del af den udredning, som sagsbehandleren skal foretage for at kunne behandle ansøgningen om socialpædagogisk bistand.</p> <p>Sagsbehandleren vil altid foretage en konkret og individuel helhedsvurdering, inden der træffes afgørelse om, hvorvidt borgeren er berettiget til tilbud og i hvilket omfang. Som udgangspunkt medvirker borgeren ved behandlingen af sin sag.</p> <p>Ved visitationen skal der være taget stilling til følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formålet med støtten/hjælpen.</li> <li>• Brugerens grad af selvhjulpenhed.</li> <li>• Hvordan støtten/hjælpen kan planlægges.</li> <li>• Hvor støtten kan gives.</li> <li>• Hvor ofte der er behov for støtte.</li> </ul> <p>Borgeren får en skriftlig afgørelse, som indeholder følgende oplysninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formålet med indsatsen.</li> <li>• Den bevilgede indsats.</li> <li>• Den forventede varighed.</li> <li>• Eventuelle andre særlige forhold.</li> </ul> <p>Der træffes afgørelse om ansøgninger om socialpædagogisk bistand efter SEL §85 indenfor 6 uger.</p> <p>Indsatsen revurderes som udgangspunkt én gang årligt, samt ved væsentlige ændringer i borgerens behov. Ved første visitation skal der tages stilling til om hjælpen evt. skal revurderes tidligere. Ved revurderinger inddrages såvel den sociale handleplan som skriftlig status fra udfører. Nogle typer af socialpædagogisk bistand vil i udgangspunktet være bevilget til en kortere periode, eksempelvis støtte til træning af mobilitet.</p>
<p><b>Egenbetaling</b></p>	<p>Der er ingen egenbetaling for socialpædagogisk bistand. Borgeren betaler dog for egen deltagelse i aktiviteter.</p>
<p><b>Borgerens forpligtelser</b></p>	<p>Borgeren skal være motiveret for at modtage socialpædagogisk</p>

	bistand.
<b>Særlige forhold at være opmærksom på</b>	Personalet er omfattet af arbejdsmiljøloven, når de arbejder. Loven foreskriver, at arbejdet udføres sikkerhedsmæssigt forsvarligt. Borgeren skal efterkomme krav/ønsker fra personalet til hjemmets indretning og anvendelse af hjælpemidler, når dette er velbegrundet i regler om arbejdsmiljø for medarbejdere i Hvidovre Kommune. Mænd og kvinder ansættes på lige vilkår uanset religion og etnisk baggrund.
<b>Hvem yder hjælpen?</b>	<p><u>På socialpsykiatriområdet</u> ydes hjælpen af pædagogiske medarbejdere<sup>1</sup> fra Socialpsykiatrien i Hvidovre Kommune. Hjælpen ydes til borgere, som falder indenfor målgruppen og har psykiatriske lidelser.</p> <p><u>På handicapområdet</u> tilbydes hjælpen af pædagogiske medarbejdere fra bofællesskaberne samt Støttecentret. Hjælpen ydes til borgere med medfødte funktionsnedsættelser og til borgere hvor sygdom eller ulykke har givet funktionsnedsættelser.</p> <p><u>Til borgere med særlige sociale problemer</u> er der endvidere mulighed for at visitere til andre eksterne leverandører.</p>
<b>Samspil med andre ydelser</b>	<p>Den socialpædagogiske bistand kan som ydelse stå alene eller gives som supplement til andre ydelser. Der sondres således imellem socialpædagogisk bistand og andre ydelser.</p> <p>Det er sagsbehandlerens vurdering, hvorvidt borgerens behov bedst imødekommes alene igennem socialpædagogisk bistand eller i kombination med andre ydelser. Et afslag på SEL §85 kan således også gives på baggrund af, at andre tilbud skønnes mere relevante.</p> <p>Eksempler på de mest anvendte tilgrænsende tilbud i serviceloven (dette er dog ikke udtømmende):</p> <p>SEL §83 (praktisk hjælp og personlig pleje). Borgeren vurderes ikke selv at kunne udføre praktiske opgaver i hjemmet og/eller har brug for personlig pleje.</p> <p>SEL §103 (beskyttet beskæftigelse). Borgeren klarer sig selv i hverdagen, men har grundet funktionsnedsættelse ikke en hverdag med beskæftigelsesindhold.</p> <p>SEL §104 (aktivitets- og samværstilbud). Borgeren klarer sig selv i hverdagen, men kan grundet funktionsnedsættelse være socialt isoleret.</p> <p>SEL §97 (ledsagerordningen). Borgeren klarer sig selv i hverdagen, men kan grundet funktionsnedsættelse, ikke komme rundt i nærmiljøet på egen hånd.</p>

<sup>1</sup> "pædagogisk medarbejder" henviser til udfører-delens fagpersonale og ikke til en specifik uddannelse.

	<p>Desuden bør det inddrages i vurderingen, hvorvidt sagsbehandlers råd og vejledning skønnes tilstrækkelig. Jf. forvaltningslovens §7 stk. 1.</p> <p>Som en del af den kommunale forpligtigelse, har sagsbehandler og den pædagogiske medarbejder en opmærksomhed på den aktive omsorgspligt jf. SEL §82 og kan f.eks. henvise til andre relevante leverandører.</p>
--	---

## Vurdering af støttebehov

<p><b>Vurdering</b></p>	<p>Sagsbehandleren vurderer støttebehovet og anvender til dette voksendredningsmetoden (VUM).</p> <p>I udredningen vurderes borgerens funktionsniveau ift. konkrete temaer på en skala fra 0 til 4:</p> <p>0 = intet problem (intet, fraværende, ubetydeligt)  1 = let problem (en smule, lidt)  2 = Moderat problem (middel, noget)  3 = svært problem (omfattende, meget)  4 = fuldstændigt problem (totalt, kan ikke)</p>
<p><b>Den individuelle vurdering</b></p>	<p>Vurderingen er tematiseret i følgende syv områder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktiske opgaver i hjemmet</li> <li>• Egenomsorg</li> <li>• Socialt liv</li> <li>• Sundhed</li> <li>• Kommunikation</li> <li>• Mobilitet</li> <li>• Samfundsliv</li> </ul> <p>På grundlag af den tematiserede udredning, vurderer sagsbehandleren borgerens <i>samlede</i> funktionsniveau. Den samlede vurdering angives ud fra en standardkategorisering med fem niveauer:</p> <p>A = Intet problem  B = Let problem  C = Moderat problem  D = Stort problem  E = Fuldstændigt problem</p> <p>Det skal understreges, at den samlede funktionsvurdering ikke er et gennemsnit af funktionsniveauet for hvert af de relevante temaer. I</p>



	<p>stedet er det den samlede faglige vurdering med udgangspunkt i borgerens samlede ressourcer og begrænsninger. Det betyder, at temaerne fra udredningen vil have varierende betydning for vurderingen af det samlede funktionsniveau.</p>
<p><b>Indsatsen i Hvidovre Kommune</b></p>	<p>Indsatsen i Hvidovre Kommune tager udgangspunkt i de ovennævnte niveauer. Når funktionsniveauet skal udmøntes som konkret tilbud om socialpædagogisk bistand efter SEL §85, omsættes de fem niveauer i tre niveauer for støtte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Let</li> <li>• Moderat</li> <li>• Omfattende</li> </ul> <p>Det afhænger altid af en konkret individuel vurdering, hvad man kan få hjælp til. Sagsbehandleren er forpligtet til at indhente relevante oplysninger, som kan danne grundlag for vurderingen. Det fremgår af gradueringen, hvilke borgere der på baggrund af deres støttebehov, kan modtage støtte på hvert af de tre niveauer.</p> <p>Bevilling af indsatsen kan i udgangspunktet gives i op til 3, 6, 9 eller 12 måneder. Indsatsen afsluttes, hvis støttebehovet er løst inden perioden udløber.</p>
<p><b>Indsatsformål og indsatsmål</b></p>	<p>Sagsbehandleren skal i forbindelse med den samlede vurdering opsætte indsatsformål og indsatsmål.</p> <p><u>Indsatsformålet</u> skal fungere som et samlet pejlemærke for hele indsatsen, f.eks.:</p> <p><i>"Formålet med indsatsen er at borgeren kan varetage de praktiske opgaver i hjemmet med henblik på at han kan flytte i egen bolig"</i> (Metodehåndbog for VUM).</p> <p>Dernæst skal sagsbehandleren formulere de enkelte <u>indsatsmål</u>. Disse skal være retningsanvisende for leveringen af indsatsen, samt kunne danne grundlag for en systematisk opfølgning. Målet kan <i>ikke</i> formuleres som handlinger, men netop som mål, som noget borgeren skal have støtte til at udvikle eller vedligeholde.</p> <p>Målene bør være <b>specifikke, målbare, accepterede, realistiske og tidsbestemte = SMART</b></p> <p>Eksempel på indsatsmål fra metodehåndbog om VUM:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. at du selv kan varetage rengøring og vask,</li> <li>2. at du lærer at planlægge indkøb og lave mad,</li> <li>3. at du selv kan varetage din økonomi.</li> </ol>

## Eksempler på støtte

<b>Praktiske opgaver i hjemmet</b>	<p><i>Definition: Funktionsområde, der vedrører dagligdags handlinger.</i></p> <p>Evnen til at mestre de opgaver der i hverdagen har betydning for, hvorvidt borgeren kan leve et uafhængigt og meningsfyldt liv.</p> <p><b>For eksempel:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hjælp og omsorg for andre</li><li>• Praktiske opgaver</li><li>• Indkøb</li><li>• Madlavning</li><li>• Rengøring og tøjvask</li></ul> <p><b>Formålet</b> er at yde socialpædagogisk vejledning / støtte / træning af borgeren i forbindelse med at klare opgaver i hverdagen.</p> <p><b>Eksempel på udmøntning:</b> At yde støtte til at overskueliggøre processer, at systematisere opgaverne evt. understøttet af teknologiske eller visuelle hjælpemidler. At yde støtte til at finde veje der fjerner barrierer for at udfører handlingerne selvstændigt. F.eks. er nogle forretninger nemmere at handle i end andre. Vejledningen kan også bestå i at yde støtte til at deltage i madlavningskurser o.s.v.</p>
<b>Egenomsorg</b>	<p><i>Definition: Aktivitet der vedrører praktiske og hygiejnemæssige opgaver i relation til personen selv.</i></p> <p>Områderne inden for egenomsorg handler om at afdække borgerens mulighed for at opretholde grundlæggende basale færdigheder i hverdagen. Borgerens evne til at varetage egenomsorg kan have stor betydning for vedkommendes mulighed for at indgå i sociale relationer og fællesskaber.</p> <p><b>For eksempel:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Af- og påklædning</li><li>• Vask</li><li>• Kropspleje</li><li>• Toiletbesøg</li><li>• Drikke</li><li>• Spise</li></ul> <p><b>Formålet</b> er at yde socialpædagogisk vejledning / støtte / træning af borgeren i forhold til selv at varetage egenomsorg i hverdagen.</p> <p><b>Eksempel på udmøntning:</b> At yde støtte til at overskueliggøre processer, at systematisere opgaverne evt. understøttet af teknologiske eller visuelle hjælpemidler. Vejledning kan bestå i at opøve færdigheder i at vurdere hensigtsmæssig påklædning i</p>

	forhold til vejret. Støtte og vejledning kan bestå i at lave ugeskema for f.eks. bad og hårvask og yde støtte til at lave aftaler.
<b>Kommunikation</b>	<p><i>Definition: Proces, der består af en overførsel eller udveksling af information.</i></p> <p>Deltagelse i fællesskaber og sociale sammenhænge er ofte betinget af borgerens kompetencer i forhold til at indgå i dialog med sine omgivelser. Ofte er kommunikation basis for udvikling af andre kompetencer, herunder evnen til at forstå andres og egen kommunikation.</p> <p><b>For eksempel:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forstå meddelelser</li> <li>• Fremstille meddelelser</li> <li>• Samtale</li> <li>• Anvendelse af kommunikationshjælpemidler og -teknikker</li> <li>• Kommunikationsmiddel</li> </ul> <p><b>Formålet</b> er at yde socialpædagogisk vejledning / støtte / træning af borgerens kommunikative evner samt borgerens ressourcer i forhold til at anvende forskellige kommunikationsredskaber i dagligdagen.</p> <p><b>Eksempel på udmøntning:</b> At yde støtte til at overskueliggøre processer, at systematisere opgaverne evt. understøttet af teknologiske eller visuelle hjælpemidler. Støtten kan bestå af at opøve færdigheder i at systematisere sin post og handle på relevante meddelelser. At finde frem til en egnet kommunikationsstøtte der letter dagligdagen. Udvikling af medborgerskabs-kompetencer er betinget af at kunne forstå forskellige sammenhænge og udnytte de fora der er for indflydelse i samfundet. Støtten kan bestå i at understøtte denne forståelse i samtale, og i at være undersøgende i forhold til temaer der interesserer borgeren.</p>
<b>Mobilitet</b>	<p><i>Definition: Aktivitet der vedrører bevægelse og færden.</i></p> <p>Borgerens mobilitet er af afgørende betydning for at klare basale hverdagssituationer såsom at komme rundt i sit eget hjem og transportere sig selv til arbejde eller fritidsaktiviteter.</p> <p>For eksempel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ændre og opretholde kropsstilling</li> <li>• Bære, flytte og håndtere genstande</li> <li>• Færden med transportmidler</li> </ul> <p><b>Formålet</b> er at yde socialpædagogisk vejledning / støtte / træning</p>

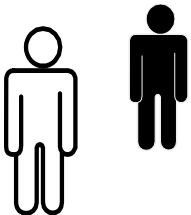
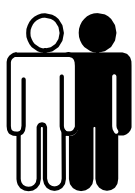

	<p>af borgerens mulighed for bevægelse og færden i dagligdagen, samt vejledning / støtte / træning af borgerens ressourcer i forhold til at fastholde eller forbedre sit funktionsniveau.</p> <p><b>Eksempel på udmøntning:</b> At yde støtte til at overskueliggøre processer, at systematisere opgaverne evt. understøttet af teknologiske eller visuelle hjælpemidler. Støtten kan bestå i at opøve færdigheder i at anvende GPS, kort eller andre visuelle støtteforanstaltninger. Støtten kan mere konkret også bestå i at yde ledsagelse indtil en given rute er velkendt, og borgeren selv kan transportere sig.</p>
<p><b>Samfundsliv</b></p>	<p>Definition: Område, der vedrører de opgaver og handlinger, som er nødvendige for at deltage i undervisning og beskæftigelse og for at gennemføre økonomiske transaktioner.</p> <p>Forhold omkring borgerens uddannelse, beskæftigelse og økonomi er typisk afgørende faktorer for borgerens situation.</p> <p>For eksempel</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beskæftigelse</li> <li>• Bolig</li> <li>• Uddannelse</li> <li>• Privatøkonomi</li> </ul> <p><b>Formålet</b> er at yde socialpædagogisk vejledning / støtte / træning af borgens ressourcer i forhold til at gennemføre en uddannelse, passe et job eller styre sin økonomi.</p> <p><b>Eksempel på udmøntning:</b> At yde støtte til at overskueliggøre processer, at systematisere opgaverne evt. understøttet af teknologiske eller visuelle hjælpemidler. Støtten kan bestå i at hjælpe borgeren til at lave betalingsaftaler i banken, at guide borgeren i forhold til dispositioner og synliggøre konsekvenser af forbrug. Såfremt der opstår yderligere behov, kan der blive tale om egentlig værgemål. Støtten kan også bestå i at motivere og vejlede i temaer om uddannelse og beskæftigelse. Evt. at yde støtte til at gå til møder med STU vejleder, mentor, jobcenter m.m.</p>
<p><b>Socialt liv</b></p>	<p>Definition: Område, der vedrører relationer til andre mennesker.</p> <p><b>For eksempel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Samspil og kontakt</li> <li>• Relationer</li> <li>• Sociale fællesskaber</li> <li>• Netværk</li> </ul> <p><b>Formålet</b> er at yde socialpædagogisk vejledning / støtte / træning af borgerens ressourcer i forbindelse med at indgå i forskellige sociale relationer, skabe netværk og deltage i formelle og uformelle</p>

	<p>fritidsaktiviteter. Endvidere er formålet at vejledning / støtte / træne borgerens mulighed for at hente støtte gennem sit sociale netværk.</p> <p><b>Eksempel på udmøntning:</b> At yde støtte til at overskueliggøre processer, at systematisere opgaverne evt. understøttet af teknologiske eller visuelle hjælpemidler. Støtte og vejledning kan f.eks. bestå i at føre ”jeg-støttende samtaler” således at borgeren opnår større selvindsigt og oplever større grad af selv værdsfølelse. At støtte borgeren i at tage ansvar for egne kontaktmidler og finde veje der kan fjerne barrierer for uhensigtsmæssige samspilsmønstre. Støtten kan også bestå i at opsætte hjælpeskemaer eller sætte relevant struktur på møderne, så borgeren får større udbytte af f.eks. møder om egen sag.</p>
<p><b>Sundhed</b></p>	<p><i>Definition: Tilstand af fuldstændig fysisk, psykisk og social trivsel.</i></p> <p>Under temaet behandles sundhed i et bredt perspektiv.</p> <p><b>For eksempel:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Helbredsforhold</li> <li>• Kostvaner og livsførelse</li> <li>• Medicinsk behandling</li> </ul> <p><b>Formålet</b> er at yde socialpædagogisk vejledning / støtte / træning af borgeren til at skabe eller fastholde et godt helbred og overkomme eventuelle barrierer i forbindelse med borgerens helbredsmæssige forhold.</p> <p><b>Eksempel på udmøntning:</b> At yde støtte til at overskueliggøre processer, at systematisere opgaverne evt. understøttet af teknologiske eller visuelle hjælpemidler. Støtten kan bestå i at yde ledsagelse til læge, og støtte borgeren i at få indblik i egen situation. Der kan vejledes i forhold til sund livsstil evt. suppleret af vejledning fra diætist og motivation til motion og bevægelse. Medarbejderne håndterer som oftest ikke medicin, men kan yde socialpædagogisk støtte til at systematisere f.eks. medicinindtagelse, medicinopfølgning, lave aftaler med apoteket om dosispakning o.s.v.</p>
<p><b>Omgivelser</b></p>	<p><i>Definition: Kontekstuel faktor, der omfatter alle aspekter af den omgivende verden, som danner rammen for en persons tilværelse, og som har indflydelse på personens funktionsevne.</i></p> <p>Måden hvorpå borgerens omgivelser responderer på borgerens fysiske, psykiske eller sociale funktionsnedsættelse kan have stor betydning for, hvordan en eventuel funktionsnedsættelse reelt påvirker borgerens liv.</p> <p><b>For eksempel:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Holdninger i omgivelserne</li> <li>• Boligområde</li> </ul>

**Formålet** er at yde socialpædagogisk vejledning / støtte / træning af borgeren i at mestre de udefrakommende faktorer der findes i borgerens omgivelser, og som påvirker borgerens muligheder for at mestre sin funktionsnedsættelse.

**Eksempel på udmøntning:** At yde støtte til at overskueliggøre processer, at systematisere opgaverne evt. understøttet af teknologiske eller visuelle hjælpemidler. Støtten kan f.eks. bestå i at skabe overblik over relevante kontakter i boligområdet. Støtte og hjælp kan være at udarbejde "krise" skema sammen med borgeren, så borgeren ved hvor man kan henvende sig med hvad. Herunder også være undersøgende for hvilke tiltag borgeren kan lave for at undgå indlæggelser.

## Niveauer for støtte

Let behov	Moderat behov	Omfattende behov
<p>Lette begrænsninger: Kan med let indsats som vejledning eller motivation selv klare opgaven.</p> 	<p>Moderate begrænsninger: Kan med moderat støtte selv klare opgaven.</p> 	<p>Svære begrænsninger: Kan med omfattende støtte selv klare opgaven.</p> 
<p>Nøgleord: Klarer stort set at overkomme, overskue, tage initiativ til.</p>	<p>Nøgleord: Kan i mindre omfang overkomme, overskue, tage initiativ til.</p>	<p>Nøgleord: Har vanskeligt ved at overkomme, overskue, tage initiativ til.</p>
<p>Har nedsat funktionsniveau på enkelte områder (af de der vurderes på).</p> <p>Er i stand til at opretholde en vis struktur, som understøtter hverdagslivet.</p> <p>Kan indgå aktivt i samarbejdet og tage ansvar eller medansvar.</p>	<p>Har nedsat funktionsniveau på flere områder.</p> <p>Er ikke ved egen hjælp i stand til at opretholde en struktur, som understøtter hverdagslivet.</p> <p>Kan, evt. efter motivationsfase eller træningsforløb, indgå aktivt i samarbejdet og tage ansvar eller medansvar.</p>	<p>Har nedsat funktionsniveau på de fleste områder.</p> <p>Hverdagslivet præges af manglende stabilitet og evne til egenomsorg. Måske manglende evne til at indgå i relation. Måske isoleret eller har et konfliktfyldt forhold til omverdenen.</p> <p>Kan have svært ved at indgå aktivt i et planlagt samarbejde og tage ansvar eller medansvar.</p>
<p>Nøgleord ved ydelsen: Vejledning og motivation (gør tingene selv, men skal løbende vejledes eller evt. vejledes i den konkrete situation).</p>	<p>Nøgleord ved ydelsen: Verbal og/eller fysisk støtte</p>	<p>Nøgleord ved ydelsen: Verbal og/eller fysisk støtte og hjælp, fx i form af guidning.</p>
<p>Har fx behov for aftalt socialpædagogisk bistand et par gange inden for 14 dage.</p>	<p>Har fx behov for socialpædagogisk bistand et par gange om ugen.</p>	<p>Har fx behov for aftalt socialpædagogisk bistand mere end et par gange om ugen.</p>

## Visitationskriterier

<p><b>Visitationskriterier</b></p>	<p>Visitationskriterier er vejledende, og kan som udgangspunkt ikke alene udgøre et grundlag for selve afgørelsen. Myndighedens afgørelse sker med baggrund i SEL §85. Vurderingen af i hvilket tilbud borgerens behov bedst kan imødekommes, foregår i et samarbejde mellem myndighedsniveau og udfører.</p>
<p><b>Visitationskriterier for tilbud igennem Støttecentret og Socialpsykiatrien</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgerens behov vurderes at være så omfattende, at behovet ikke kan tilgodeses af andre foranstaltninger, herunder råd og vejledning fra sagsbehandler eller igennem henvisning til andre mindre indgribende foranstaltninger.</li> <li>• Borgeren er indforstået med at hjælpen ydes efter principper om "hjælp til selvhjælp".</li> <li>• Borgeren vurderes at kunne klare sig uden Støttecentrets eller Socialpsykiatriens vejledning imellem besøgene/kontakten.</li> </ul> <p>Borgerens behov vurderes overvejende at være lette og moderate, dog kan specifikke behov være massive. Den socialpædagogiske bistand kan suppleres igennem visitation til praktisk eller personlig hjælp efter SEL §83 og/eller igennem ledsagelse igennem SEL §97.</p> <p>Hvor borgerens behov for støtte alene eller i overvejende grad vurderes som "let behov", vil der ikke nødvendigvis tilbydes fastlagte besøg af en pædagogisk medarbejder, men henvises til andre former for socialpædagogiske bistand. De udførende områder kan vurdere, hvilke tilbud der kan tilbydes. Det forudsættes at behovet ikke kan dækkes af andre leverandører, eller igennem råd og vejledning fra sagsbehandler.</p>
<p><b>Visitationskriterier for tilbuddene: Holmelundsvej, Lille Friheden og Gammel Køge Landevej<sup>2</sup></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgerens behov vurderes så omfattende, at de ikke kan tilgodeses igennem støtte fra Støttecentret.</li> <li>• Borgeren vurderes dog at kunne klare sig uden støtte, vejledning og hjælp i de sene aften- og nattetimer (evt. med nødkald).</li> <li>• Borgeren vurderes at kunne samarbejde om at udvikle og vedligeholde færdigheder indenfor de fastsatte mål.</li> <li>• Borgeren er indforstået med at støtten overvejende ydes efter "hjælp til selvhjælpsprincippet".</li> </ul> <p>Borgerens behov vurderes i overvejende grad at være enten moderate eller omfattende. Den socialpædagogiske bistand kan suppleres igennem visitation til praktisk eller personlig hjælp efter SEL §83 og/eller igennem ledsagelse igennem SEL §97. Der</p>

<sup>2</sup> Bofællesskabet på Gammel Køge Landevej er opført som længerevarende tilbud jf. SEL §108.



	tilbydes, udover den individuelle udmålte støtte, en beskrivelse af bofællesskabsydelse (se bilag 1).
<b>Visitationskriterier for tilbuddet Hvidovregade</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgerens behov vurderes så omfattende og indgribende, at de ikke alene kan dækkes igennem støtte, råd og vejledning.</li> <li>• Borgeren har omfattende behov for støtte, vejledning og hjælp i døgnets 24 timer.</li> <li>• Borgeren har ofte omfattende behov for omsorg, hjælp og pleje.</li> </ul> <p>Borgerens behov vurderes i overvejende grad at være massive (jf. afs. "Niveauer for støtte" s. 15). Tilbuddet i Hvidovregade har en del personlig pleje og praktiskhjælp inkluderet i tilbuddet om socialpædagogisk bistand. Derudover kan der visiteres til sundhedsfaglige ydelser, til praktisk hjælp og personlig pleje jf. SEL §83, til ledsagelse efter servicelovens §97 m.m. Der tilbydes, udover den individuelle udmålte støtte, en beskrivelse af bofællesskabsydelse (se bilag 1).</p>

## Sociale handleplaner, pædagogiske indsatsplaner og skriftlig status

Hvidovre Kommune arbejder med sociale handleplaner, pædagogiske indsatsplaner og skriftlig status som metode til at sikre sammenhæng i den indsats, der ydes.

<b>Kvalitetsmål</b>	<p>Det er god kvalitet, når:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• der bevilges ydelser på et ensartet og objektive grundlag,</li> <li>• sagsbehandlingen forløber let og smidigt,</li> <li>• sagsbehandlingen har fokus på en anerkendende facon,</li> <li>• der i sagsbehandlingen samarbejdes med alle relevante interessenter,</li> <li>• formålet med indsatsen er tydeligt beskrevet i handleplanen,</li> <li>• det aktuelle konkrete arbejde fremgår af de pædagogiske indsatsplaner, og den praktiske indsats fører hen imod det overordnede formål med indsatsen,</li> <li>• den skriftlige status klart beskriver, på hvilken måde den forløbne indsats har resulteret i en bevægelse hen imod ydelsens overordnede formål.</li> </ul>
<b>Den sociale handleplan - sagsbehandler</b>	Sagsbehandleren tilbyder borgeren en social handleplan ifølge SEL §141 i forbindelse med bevilling til et tilbud. Tilbuddet kan for eksempel være socialpædagogisk bistand i eget hjem eller i et

	<p>bofællesskab. Den sociale handleplan udarbejdes som udgangspunkt i dialog med borgeren, og på baggrund af en udredning af borgerens funktionsevne og behov. Som en del af den sociale handleplan skal der angives indsatsformål og indsatsmål. Den sociale handleplan evalueres som udgangspunkt én gang årligt, som oftest i forbindelse med et handleplansmøde, hvor form og deltagerkreds aftales mellem borger, pædagogisk personale og sagsbehandler.</p>
<p><b>Pædagogisk indsatsplan - pædagogisk medarbejder</b></p>	<p>Den pædagogiske medarbejder udarbejder en pædagogisk indsatsplan på baggrund af sagsbehandlerens beskrevne indsatsformål og indsatsmål. I den pædagogiske indsatsplan aftaler den enkelte borger og medarbejder mere konkret, hvordan støtten skal tilrettelægges og udføres ud fra den bevilling borgeren har modtaget. En pædagogisk indsatsplan er derfor mere detaljeret end den sociale handleplan, der som udgangspunkt udarbejdes i dialog med borgeren. Det er som oftest ikke muligt for borgeren at arbejde med mange indsatsmål på én gang, hvorfor medarbejderen sammen med borgeren prioriterer i disse. Planen beskriver derfor også, hvordan de enkelte indsatsmål er prioriteret i det konkrete arbejde.</p>
<p><b>Skriftlig status - pædagogisk medarbejder</b></p>	<p>Den pædagogiske medarbejder udarbejder mindst én gang årligt en skriftlig status, med størst mulig borgerinddragelse. Denne status er en opfølgning på den pædagogiske indsatsplan. Den udgør også oplysningsbidrag til sagsbehandlerens sociale handleplan. En skriftlig status kan udarbejdes oftere, for eksempel hvis borgerens behov ændrer sig eller bevillingsperioden løber kortere end et år.</p>
<p><b>Løbende evaluering af støtten - samarbejdet mellem borger, pædagogisk medarbejder og sagsbehandler</b></p>	<p>Mennesker og situationer ændrer sig. Derfor forpligter den pædagogiske medarbejder sig til, i samarbejde med borgeren, løbende at drøfte relevansen af de mål, der er fastlagt. Sker der forandringer, der har større betydning for indsatsen, skal sagsbehandleren foretage en revidering af den sociale handleplan, indsatsformål og indsatsmål. Det er sagsbehandleren, der afgør om en revurdering er aktuel, ligesom sagsbehandleren har det endelige ansvar for opfølgning af den bevilgede støtte.</p>

## Klageadgang

<b>Klage over afgørelsen</b>	<p>Der kan klages over <b>afgørelsen</b> om visitation til socialpædagogisk bistand efter SEL§85. Fristen for at klage er 4 uger fra modtagelsen af afgørelsen.</p> <p>Klagen sendes til:</p> <p>Børne- Velfærdsforvaltningen Ældre- og Handicapafdelingen, Hvidovre Kommune Hvidovrevej 270 2650 Hvidovre</p> <p>Hvidovre Kommune vil så vurdere afgørelsen på ny, og hvis borgeren herefter ikke får fuldt medhold i sin klage, vil klagen blive videresendt til:</p> <p>Ankestyrelsen Aalborg 7998 Statsservice</p>
<b>Klage over sagsbehandlingen</b>	<p>Eventuelle klager over sagsbehandlingen kan indsendes til:</p> <p>Børne- Velfærdsforvaltningen Ældre- og Handicapafdelingen, Hvidovre Kommune Hvidovrevej 270 2650 Hvidovre</p> <p>Der er ingen klagefrist.</p>